



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes



# PROJET PEDAGOGIQUE

## Institut de Formation Des Puéricultrices IFIP

**Coordonnateur général des Instituts  
de Formation – Directrice de l'IFIP**  
**Directeur adjoint**  
**Formateurs permanents**

Sandrine MONNET

Laurent MOUGNOZ

Michèle CLAPPIER

Claire DENTANT

Emmanuelle ROUAULT

Julien ROBIQUET

**Adjoint administratif**

**PROMOTION : 2025-2026**

## TABLE DES MATIERES :

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCTION .....</b>                                                                 | <b>3</b>  |
| <b>GENERALITES .....</b>                                                                  | <b>4</b>  |
| <i>La responsabilité administrative .....</i>                                             | <i>4</i>  |
| <i>Les étudiants .....</i>                                                                | <i>4</i>  |
| <i>L'équipe pédagogique .....</i>                                                         | <i>4</i>  |
| <i>Les intervenants vacataires .....</i>                                                  | <i>4</i>  |
| <i>Les terrains de stage .....</i>                                                        | <i>5</i>  |
| <i>Les instances .....</i>                                                                | <i>5</i>  |
| <b>CONCEPTION ET ORIENTATIONS PEDAGOGIQUES .....</b>                                      | <b>7</b>  |
| <i>Finalité de la formation .....</i>                                                     | <i>7</i>  |
| <i>Organisation générale .....</i>                                                        | <i>7</i>  |
| <i>Objectifs de formation .....</i>                                                       | <i>7</i>  |
| <i>Le développement de compétences professionnelles .....</i>                             | <i>8</i>  |
| <i>Choix pédagogiques .....</i>                                                           | <i>9</i>  |
| <b>FORMATION CLINIQUE EN STAGE .....</b>                                                  | <b>12</b> |
| <i>Organisation des stages .....</i>                                                      | <i>12</i> |
| <i>Déroulement des stages .....</i>                                                       | <i>12</i> |
| <b>LES MODALITES D'EVALUATION ET DE VALIDATION DE LA FORMATION .....</b>                  | <b>14</b> |
| <i>Les évaluations inscrites au référentiel .....</i>                                     | <i>14</i> |
| <i>AFGSU-Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence .....</i>                 | <i>15</i> |
| <i>Compléments d'informations sur les évaluations .....</i>                               | <i>15</i> |
| <i>Modalités d'évaluation de l'enseignement .....</i>                                     | <i>15</i> |
| <b>ANNEXES .....</b>                                                                      | <b>16</b> |
| <i>Annexe 1. Calendrier de l'alternance .....</i>                                         | <i>17</i> |
| <i>Annexe 2. Capacités professionnelles .....</i>                                         | <i>18</i> |
| <i>Annexe 3. Répartition prévisionnelle des horaires des unités d'enseignements .....</i> | <i>19</i> |
| <i>Annexe 4. Grille d'évaluation AIMES .....</i>                                          | <i>20</i> |
| <i>Annexe 5. Grille d'évaluation RPST .....</i>                                           | <i>24</i> |
| <i>Annexe 6. Grille d'évaluation Mémoire .....</i>                                        | <i>28</i> |
| <i>Annexe 7. Grille d'évaluation capacités en stage .....</i>                             | <i>32</i> |
| <i>Annexe 8. Procédure de recherche de stage par les étudiants .....</i>                  | <i>35</i> |
| <i>Annexe 9. Lieux de stages .....</i>                                                    | <i>36</i> |

# INTRODUCTION

## **L'Institut de Formation des Professionnels de Santé (IFPS) : un lieu d'enseignement unique.**

L'IFPS, situé sur le domaine universitaire de Saint-Martin-d'Hères, regroupe les étudiants des trois premières années de Médecine et de Pharmacie et de sept instituts de formation de professionnels de santé : infirmiers, manipulateurs radio, cadres de santé, kinésithérapeutes, puéricultrices, infirmiers anesthésistes et maïeutique. Une antenne de l'Ecole IBODE des Hospices Civils de Lyon vient compléter les enseignements proposés dans le bâtiment. L'IFPS est sous l'autorité du Centre Universitaire Grenoble Alpes (CHUGA) et travaille en partenariat avec l'Université Grenoble Alpes (UGA).

Partager un même lieu d'enseignement, avoir une équipe élargie d'encadrement et des projets transversaux favorisent les échanges entre étudiants et professionnels. Ce nouvel espace permet de :

- Conforter la complémentarité des professionnels,
- Afficher, rendre opérationnel l'interfiliarité dans un principe de qualité de prise en charge,
- Elaborer et mettre en œuvre des projets communs et transversaux,
- Partager des méthodes pédagogiques,
- Travailler sur des problématiques transversales, mutualiser les expériences et expertises.

## **L'institut de Formation des Infirmiers en Puériculture (IFIP).**

L'IFIP fait partie des quatre instituts de la région Rhône-Alpes préparant au diplôme de puéricultrice. Cette profession a été créée en 1947 dans le cadre d'une politique de développement de la Protection Maternelle et Infantile.

**Le projet pédagogique** résulte d'une réflexion autour des textes réglementaires régissant la formation, des travaux menés par le CEEPAME et l'ANPDE en vue d'une possible réingénierie et de l'évolution de la profession. Il sert de référence quotidienne pour accompagner les étudiants dans leur cursus de formation. Les deux arrêtés de référence ministériels sont ceux du :

- 12 décembre 1990 relatif à la scolarité, au diplôme d'Etat de puéricultrice et au fonctionnement des écoles, modifié par l'arrêté du 15 mars 2010 ;
- 13 juillet 1983 relatif au programme des études préparant au diplôme d'Etat de puéricultrice.

## **Autres documents de référence**

- Le règlement intérieur :  
Il régit la vie à l'IFPS et à l'IFIP. Il est validé par les instances et est mis à disposition des étudiants. Les étudiants, en émargeant, s'engagent à le respecter et le mettre en œuvre.
- Le livret d'accueil de l'étudiant infirmier en puériculture :  
Il comporte de nombreuses informations sur les prestations offertes à la vie étudiante (vie scolaire, vie pratique, suivi médical, ...). Il est mis à disposition de chaque étudiant à son entrée en formation.

## **La formation de puéricultrice repose sur le partage de valeurs fondamentales :**

- **Altérité** : amène à reconnaître l'existence propre de quelqu'un d'autre que soi. A savoir ne pas porter de jugement, accepter les différences, faire preuve d'ouverture d'esprit.
- **Responsabilité** : répondre de ses actes. Elle comporte une double dimension : personnelle et professionnelle et engage l'individu. Elle lui donne conscience d'être l'auteur d'un événement ou d'un objet et d'assumer ses actions. Ainsi, chacun se sent garant du travail fourni et s'engage au quotidien.
- **Intégrité** : comportement individuel fondé sur des valeurs morales, une honnêteté professionnelle, une ligne de conduite et devoirs dictés par les règles professionnelles et la déontologie.
- **Autonomie** : maturité professionnelle permettant de prendre des décisions en conscience.
- **Esprit d'équipe** : faire preuve d'altruisme, de solidarité envers ses pairs en mêlant professionnalisme et bienveillance pour atteindre des objectifs communs.

# GENERALITES

---

## La responsabilité administrative

---

L'IFIP est placé :

- Sous la responsabilité administrative et budgétaire du CHUGA.
- Sous les tutelles conjointes de l'Agence Régionale de Santé (ARS) et de la Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DREETS).
- Géré par le CHUGA, l'IFIP est intégré au Pôle Formation et à ce titre, en dépend administrativement.

L'IFIP est financé en partie par le conseil régional Auvergne Rhône Alpes.

## Les étudiants

---

L'agrément de l'IFIP permet d'accueillir 34 étudiants par promotion, sélectionnés selon les modalités d'admission décrites dans l'arrêté 12 décembre 1990 relatif à la scolarité, au diplôme d'Etat de puéricultrice et au fonctionnement des écoles, modifié par l'arrêté du 15 mars 2010. Les modalités de sélection peuvent évoluer sur dérogation de l'ARS.

Des représentants étudiants sont élus en début d'année pour siéger aux instances : conseil technique et conseil de discipline.

## L'équipe pédagogique

---

**Sandrine MONNET, Coordonnateur général des instituts de formations paramédicales, directrice des soins et directrice de l'IFIP :**

Mme Monnet coordonne les écoles et instituts de Formation du CHU Grenoble Alpes. Elle est le garant de l'application de la politique de l'établissement, des évolutions du système de santé et des institutions médico-sociales, en lien avec les orientations fixées par le Conseil Régional. Elle initie, suit la mise en œuvre des démarches de mutualisation et d'optimisation des ressources auprès des écoles et instituts.

Elle assure également la direction de l'IFIP ; à ce titre, elle organise la sélection, les organisations pédagogiques, les instances en collaboration avec le directeur adjoint et l'équipe pédagogique.

**Laurent MOUGNOZ, directeur adjoint, référent handicap, cadre supérieur de santé :**

Le cadre supérieur de santé (CSS), responsable de la coordination pédagogique, assure le pilotage de l'ingénierie de formation, la conception, la mise en œuvre et l'évaluation du projet de formation et des projets pédagogiques de la filière IFIP dans le cadre de la réglementation en vigueur. Il accompagne l'équipe pédagogique dans la déclinaison des projets.

**Michèle CLAPPIER, Emmanuelle ROUAULT, puéricultrices, cadres de santé et Claire DENTANT, puéricultrice formatrice :**

Les formateurs organisent la cohérence des séquences pédagogiques et dispensent un enseignement théorique et pratique, assurent l'accompagnement pédagogique individualisé des étudiants et coordonnent les interventions des professionnels extérieurs à l'institut. Ils aident les étudiants à mobiliser les savoirs requis en situation.

Mme Clappier assure la référence des stages.

**Julien ROBIQUET, adjoint administratif :**

Il répond aux besoins administratifs de scolarité liés au dispositif de formation : gestion des absences, établissement des conventions, gestion des dossiers administratifs étudiants, dossiers de financement des études, ...

## Les intervenants vacataires

---

De nombreux professionnels, médecins, puériculteurs, paramédicaux, sages-femmes, travailleurs médico-sociaux, ... interviennent pour dispenser des cours ou animer des séances pédagogiques.

## Les terrains de stage

Conformément à l'article 13 de l'arrêté du 12 décembre 1990 relatif à la scolarité, au diplôme d'Etat de Puéricultrice et au fonctionnement des écoles, les terrains de stage sont agréés tous les trois ans par la Directrice de l'IFIP, après avis du conseil technique. Les stages s'effectuent dans les centres hospitaliers et dans les établissements ayant passé convention avec l'IFIP.

## Les instances

### Le conseil technique

La Directrice de l'IFIP est assistée d'un conseil technique qui est consulté sur toutes les questions relatives à la formation des étudiants (calendrier d'alternance, agrément des lieux de stages, projet pédagogique, ... précisé dans l'article 39 de l'arrêté du 12 décembre 1990 relatif à la scolarité, au diplôme d'Etat de Puéricultrice et au fonctionnement des écoles).

Le conseil technique est constitué par arrêté et présidé par le directeur général de l'ARS ou son représentant ; il se réunit au moins deux fois par an.

#### Composition du conseil technique (Art. 41 de l'arrêté du 12 décembre 1990)

|                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur général de l'ARS ou son représentant                                                                                                                                                        |
| Directrice de l'IFIP                                                                                                                                                                                  |
| Professeur d'université, PH de pédiatrie ou médecin qualifié spécialiste en pédiatrie désigné par le directeur de l'ARS                                                                               |
| Deux représentants de l'organisme gestionnaire dont un directeur                                                                                                                                      |
| Deux représentants des enseignants de l'école dont un médecin qualifié spécialiste en pédiatrie et une puéricultrice, monitrice de l'école, élus par leurs pairs (mandat de 3 fois 1 an renouvelable) |
| Deux puéricultrices ayant des fonctions d'encadrement (une en secteur hospitalier, une en extrahospitalier)                                                                                           |
| Deux représentants des élèves élus par leurs pairs, dont le mandat est d'une durée égale à celle de la formation                                                                                      |

Leurs suppléants sont nommés dans les mêmes conditions

### Le conseil de discipline

Le conseil de discipline est issu du conseil technique et désigné par tirage au sort pour les trois derniers membres lors de la première réunion du conseil technique.

#### Composition du Conseil de Discipline (Art. 48 de l'arrêté du 12 décembre 1990)

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| Présidé par la Directeur général de l'ARS ou de son représentant |
| Représentant de l'organisme gestionnaire                         |
| Un enseignant                                                    |
| Une puéricultrice                                                |
| Un(e) étudiante puéricultrice                                    |

## La commission de contrôle

Le rôle de la commission de contrôle est défini dans l'arrêté du 12 décembre 1990 relatif à la scolarité, au diplôme d'Etat de puéricultrice et au fonctionnement des écoles, précise que :

« La commission de contrôle examine les modalités d'évaluation de la formation, les sujets des épreuves des évaluations, les grilles de correction ou les critères de performance exigés et les résultats obtenus par chaque élève. Elle a communication des dossiers scolaires. » (Article 36)

« La commission de contrôle confirme la notation pour chaque élève. Elle peut, au vu du dossier de l'élève et à la majorité absolue des voix, décider de modifier une seule note à hauteur du niveau de performance exigé » (Article 37)

« La commission de contrôle dresse la liste des élèves dont les enseignements ont été validés conformément aux dispositions de l'article 26 du présent arrêté, la liste des élèves pouvant bénéficier d'un complément de scolarité conformément aux dispositions de l'article 27 du présent arrêté ainsi que la liste des élèves susceptibles de redoubler conformément aux dispositions de l'article 28 du présent arrêté. » (Article 38)

Les membres de la commission de contrôle sont nommés au début de l'année scolaire, par arrêté du préfet de région, sur proposition du directeur de la DREETS et après consultation du directeur de l'IFIP. La commission se réunit au maximum 3 fois dans l'année dont une en fin de formation.

| <b>Composition de la commission de contrôle (Art. 32 de l'arrêté du 12 décembre 1990)</b>                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La Directrice de la DREETS ou son représentant, président                                                                                                                |
| Le Directeur général de l'Agence Régionale de Santé ou son représentant                                                                                                  |
| Un pédiatre, professeur des universités-praticien ou un pédiatre praticien hospitalier ou un pédiatre exerçant à temps plein au sein d'un service départemental de P.M.I |
| Deux puéricultrices appartenant l'une au secteur hospitalier, l'autre au secteur extrahospitalier                                                                        |
| Une personne compétente en pédagogie                                                                                                                                     |
| <b>Art. 33 de l'arrêté du 12 décembre 1990 :</b>                                                                                                                         |
| La Directrice de l'école assure le secrétariat de la commission.                                                                                                         |

# CONCEPTION ET ORIENTATIONS PEDAGOGIQUES

## Finalité de la formation

« La finalité de la formation est la préparation à la fonction de puéricultrice, à savoir : contribuer à promouvoir, à maintenir, à restaurer la santé de l'enfant dans sa famille et les différentes structures d'accueil ».<sup>1</sup>

La formation vise à former un(e) professionnel(le) spécialiste de la santé du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent. Elle permet à l'étudiant(e) de passer d'une identité professionnelle d'infirmière ou de sage-femme à celle de puéricultrice, de renforcer les valeurs humaines et professionnelles acquises lors du parcours initial, d'assumer les responsabilités liées à son exercice professionnel dans le domaine sanitaire, social et éducatif et d'être acteur de changement dans la prise en charge de l'enfant et de son entourage.

Pour être en cohérence avec l'évolution sociétale, « la formation doit nécessairement déboucher sur une formation permanente pour garantir la compétence de la puéricultrice diplômée d'état ».<sup>2</sup>

## Organisation générale

L'enseignement théorique d'une durée de 650 heures et les travaux dirigés d'une durée de 140 heures sont principalement dispensés à l'IFPS sur le campus universitaire. L'institut utilise la plateforme d'enseignement à distance UNESS SIDES-NG, interface entre l'équipe pédagogique et administrative de l'IFIP et les étudiants. Elle permet un accès aux documents et aux activités pédagogiques.

Si besoin, les étudiants peuvent avoir accès aux salles informatiques de l'IFPS sur demande.

Le logiciel de scolarité permet un suivi administratif et pédagogique individualisé des étudiants.

Les stages, d'une durée de 710 heures sont effectués majoritairement en région Rhône-Alpes. Ils sont au nombre de 4 d'une durée de 5 à 6 semaines à raison de 35 heures par semaine.

Le calendrier d'alternance est disponible en annexe 1.

## Objectifs de formation

Les Unités d'Enseignement ont été travaillées dans une perspective d'évolution vers le système Licence/Maîtrise/Doctorat à partir des capacités du programme des études (annexe 2) et des propositions du CEEPAME et de l'ANPDE. Elles sont au nombre de 8, dont une unité transversale. Elles sont associées à des objectifs de formation et décomposées en sous-UE :

| UE   | Intitulé                                                          | Objectif de formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sous UE                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 1 | Fondamentaux en puériculture                                      | Acquérir un niveau de connaissances suffisant pour identifier les besoins spécifiques des enfants de 0 à 18 ans dans le respect des valeurs professionnelles et des droits de l'enfant.                                                                                                                                                                                                                          | 1.1 La profession puéricultrice : son histoire, ses missions, la législation, l'éthique et la déontologie professionnelle.<br>1.2 Droits et protection de l'enfant et de la famille.<br>1.3 Le développement de l'enfant de la conception à 18 ans.<br>1.4 Sociologie, anthropologie de l'enfant et de la famille. |
| UE 2 | Unité intégrative et applicative des fondamentaux en puériculture | Transférer les compétences infirmières préalablement acquises et mobiliser les connaissances spécifiques à l'enfant pour assurer les soins holistiques dans l'intérêt de l'enfant<br>Développer et adapter sa posture professionnelle<br>Transmettre les connaissances acquises à des fins d'éducation thérapeutique.<br>Transmettre les connaissances acquises dans un objectif de formation des professionnels | 2.1 Apprentissage de l'enfant et communication avec l'enfant et sa famille.<br>2.2 Jugement et raisonnement clinique en puériculture.<br>2.3 Réponse aux besoins de l'enfant sain.                                                                                                                                 |

<sup>1</sup> Programme des études préparant au DE de puéricultrice- arrêté du 13 juillet 1983, p.3

<sup>2</sup> Ibid., p.4

|             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UE 3</b> | Sciences biologiques et médicales pédiatriques                                      | Acquérir et intégrer les connaissances permettant la prise en soins de l'enfant malade et de sa famille                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.1 Périnatalité<br>3.2 Médecine<br>3.3 Chirurgie<br>3.4 Psychiatrie<br>3.5 Pharmacologie et thérapeutiques pédiatriques                                                      |
| <b>UE 4</b> | Unité intégrative et applicative des sciences biologiques et médicales pédiatriques | Transférer les compétences infirmières préalablement acquises et mobiliser les connaissances spécifiques à l'enfant pour assurer les soins holistiques dans l'intérêt de l'enfant<br>Développer et adapter sa posture professionnelle<br>Transmettre les connaissances acquises à des fins d'éducation thérapeutique.<br>Transmettre les connaissances acquises dans un objectif de formation des professionnels | 4.1 Soins et techniques spécifiques<br>4.2 Calculs de doses et administration médicamenteuse                                                                                  |
| <b>UE 5</b> | Santé publique                                                                      | Evaluer et Identifier les situations à risque<br>Elaborer des projets de promotion de santé en collaboration avec les différents acteurs                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5.1 Promotion de la santé de l'enfant et de la famille<br>5.2 Réseaux et collaborations<br>5.3 Dépistages et vaccinations<br>5.4 Inclusion de l'enfant porteur de différences |
| <b>UE 6</b> | Management                                                                          | Acquérir les outils managériaux et développer une posture professionnelle permettant d'aborder la fonction de directeur d'établissement d'accueil du jeune enfant<br>Développer ses capacités d'analyse, d'intervention, de positionnement et d'auto-évaluation dans une situation d'encadrement                                                                                                                 | 6.1 Gestion des ressources humaines<br>6.2 Gestion financière, budgétaire et matérielle en EAJE<br>6.3 Projets pédagogique, social, éducatif                                  |
| <b>UE 7</b> | Recherche et qualité                                                                | Amener les étudiants à construire leur projet professionnel<br>Intégrer la démarche qualité dans la pratique quotidienne                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.1 Méthodes et outils<br>7.2 Démarche qualité<br>7.3 Mémoire                                                                                                                 |
| <b>UE T</b> | Unité transversale et Stages                                                        | Transférer les connaissances acquises dans les différents milieux d'exercice professionnel<br>Enrichir et confronter les connaissances théoriques avec la pratique professionnelle<br>Développer des compétences professionnelles transversales comme le travail de groupe                                                                                                                                       | 8.1 Activités transversales<br>8.2 International (selon les années)<br>8.3 Stages                                                                                             |

## Le développement de compétences professionnelles

La formation vise à valoriser les compétences professionnelles individuelles et collectives, en référence aux définitions proposées par certains auteurs :

« La compétence est la mobilisation ou l'activation de plusieurs savoirs, dans une situation et un contexte donnés »<sup>3</sup> (Le Boterf G., 1995)

« La compétence correspond à la mobilisation dans l'action d'un certain nombre de savoirs combinés de façon spécifique en fonction du cadre de perception que se construit l'auteur de la situation »<sup>4</sup>(Wittorski R., 1997)

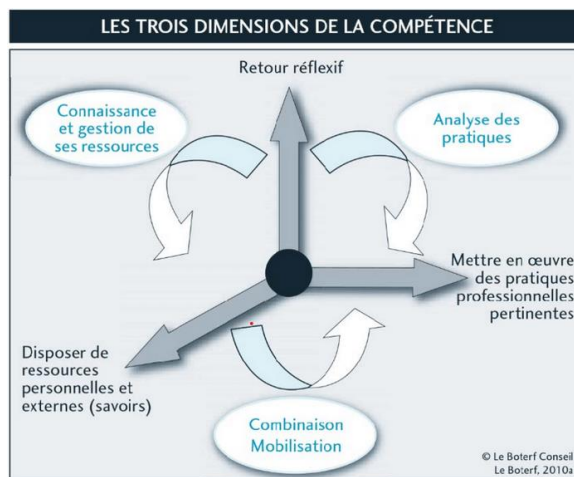
« Ensemble intégré de connaissances, d'acquis d'expérience et d'évolution personnelle, propres à un aspect donné des soins infirmiers qui, lorsqu'il est mobilisé en situation concrète, permet de faire appel à des habiletés cognitives, psychomotrices, organisationnelles et techniques et de manifester des comportements socio-affectifs adaptés. Le tout travaillant en synergie et rendant possible l'exercice infirmier à un niveau de performance compatible avec le rôle et les fonctions de l'infirmière ».<sup>5</sup> (Phaneuf M., 2003)

<sup>3</sup> Le Boterf G., 1995, De la compétence, essai sur un attracteur étrange, Paris, Editions d'organisation

<sup>4</sup> Wittorsky R., 1997, Analyse du travail et production de compétences collectives, Paris, Ed. L'Harmattan

<sup>5</sup> Phaneuf M., mai 2003 révision oct 2012, L'Approche programme





*Les trois dimensions de la compétence (Le Boterf, 2011, p. 29)*

Les compétences développées au cours de la formation sont au nombre de 7 :

- C1. Evaluer l'état de santé et le développement des enfants.
- C2. Concevoir et conduire un projet de vie adapté à l'enfant quel que soit le domaine d'intervention : soin, éducation, protection et promotion de la santé.
- C3. Accompagner et soutenir les familles dans le processus de parentalité.
- C4. Rechercher, analyser et produire des données professionnelles et scientifiques.
- C5. Participer à la démarche d'évaluation et d'amélioration des pratiques professionnelles.
- C6. Gérer les ressources d'un service ou d'un établissement d'accueil du jeune enfant.
- C7. Former et informer les professionnels et les personnels en formation.

## Choix pédagogiques

Les choix pédagogiques visent à :

- Amener l'étudiant(e) à se spécialiser dans la prise en charge globale de l'enfant, de la période néonatale à l'âge adulte, ainsi que de sa famille.
- Développer la prise en compte de la vulnérabilité de l'enfant et de sa famille dans chaque situation.
- Former des professionnel(le)s spécialisé(e)s polyvalent(e)s aptes à exercer dans tous les secteurs d'activité de la puéricultrice.
- Favoriser les liens inter filières avec l'IFPS, IFTS, IFAP...
- Travailler en partenariat avec tous les autres acteurs de soins, en tenant compte de leur parcours médical, paramédical et médico-social.
- Initier l'étudiant à la démarche de recherche.
- Tenir compte des parcours individuels des étudiants.
- Proposer un accompagnement différencié pour les parcours singuliers : les situations de handicap donnent lieu à une étude de dossier et font l'objet d'un projet de formation individuel contractualisé.

## Principes pédagogiques

La formation s'appuie sur le modèle de l'alternance à visée intégrative<sup>6</sup>.

La professionnalisation sous-tend un dispositif de formation alternant des périodes de stage en situation réelle, en responsabilité croissante et des périodes de formation à distance de la pratique. Les écarts constatés entre la théorie et la pratique génèrent le questionnement chez l'étudiant et permettent les conflits sociocognitifs (Vygotski, 1985), puissants facteurs d'apprentissage.

Les apports de savoirs et les temps d'immersion dans le milieu professionnel permettent à l'étudiant de mobiliser, d'articuler, de combiner puis de transférer ses savoirs, et ainsi de développer un « savoir agir »<sup>7</sup> auprès de l'enfant et de sa famille.

Des situations intermédiaires, sous forme de travaux autour de situations emblématiques en lien avec la théorie abordée en amont, sont également proposés régulièrement aux étudiants.

## Méthodes pédagogiques

L'équipe pédagogique sera attentive à diversifier les méthodes d'apprentissage en s'appuyant sur le constructivisme et le socioconstructivisme :

- Une pédagogie active : apprentissage expérientiel, c'est-à-dire « apprendre en faisant », qui implique l'apprenant dans des situations « fictives ou réelles », pour qu'il puisse utiliser ses compétences et les faire évoluer au cours de la formation.
- Une pédagogie différenciée : une même activité pourra être abordée avec des méthodes pédagogiques différentes.
- Une pédagogie coopérative : consiste à faire travailler des étudiants par groupe de pairs. Dans cette pédagogie, chaque étudiant est responsable de ses apprentissages et coresponsable des apprentissages de ses pairs.
- Une pédagogie transmissive conventionnelle.
- Une pédagogie par classe inversée : apprendre les concepts théoriques individuellement et mettre en pratique les acquis en groupe.
- L'individualisation des parcours et la stratégie de prévention de rupture des parcours : attribution d'un référent pédagogique pour chaque étudiant.
- Des temps de régulation : espaces de communication entre équipe pédagogique et étudiants dédiés au vécu et au contenu de la formation, aux points forts, aux axes d'amélioration. Ces temps sont proposés systématiquement avant chaque départ en stage ou plus fréquemment si besoin.

Ces méthodes visent à développer les aptitudes suivantes :

- |                     |                                             |
|---------------------|---------------------------------------------|
| ▪ Négociation       | ▪ Réalisation d'actions                     |
| ▪ Conciliation      | ▪ Exercice de la responsabilité             |
| ▪ Adaptation        | ▪ Autonomie                                 |
| ▪ Prise de décision | ▪ Gestion des contraintes et des ressources |

## Le référent pédagogique

- Le référent pédagogique est un cadre de santé puériculteur de l'IFIP. Il apporte son expertise pédagogique, didactique et disciplinaire. Il porte un regard critique et constructif sur le déroulement de la formation pour l'étudiant ; il valorise la progression et soutient l'élaboration, la réalisation et le suivi des projets et des actions menées au cours de l'année. Il accompagne le processus de professionnalisation de l'étudiant.

<sup>6</sup> Un dispositif d'alternance à visée intégrative associe l'école et les lieux d'exercices professionnels (stages) et amène l'étudiant à «se construire chemin faisant» en combinant les savoirs théoriques, pratiques et expérientiels puisés dans ces différents espaces et enrichis par son propre parcours. (Malglaive, 1990, *Enseigner à des adultes*, Paris, PUF)

<sup>7</sup> Le Boterf, G., 1999. *L'ingénierie des compétences*. Paris, éditions d'organisation

- Un entretien pédagogique est formalisé au début de la scolarité.
- L'étudiant peut solliciter d'autres rencontres en fonction de
  - Problématiques rencontrées en stage, au cours de la formation ou sur le plan personnel impactant son cursus.
  - Son besoin d'accompagnement individuel
- Le référent pédagogique initie des rencontres supplémentaires avec l'étudiant en cas de
  - Nécessité d'ajustement : retour d'évaluation, problématiques de terrain de stage, retour sur le comportement en cours, absentéisme, difficultés perçues, ...
  - Accompagnement de projet ou autre

### *Intégration et accompagnement des étudiants ou élèves en situations de handicap.*

Une procédure détaillée est disponible auprès du référent handicap.

L'IFIP du CHUGA est engagé pour accueillir et accompagner les étudiants infirmiers en puériculture porteurs de handicap afin de leur permettre de réussir le Diplôme d'état de puéricultrice ou de trouver une voie d'études adaptée.

- Après avoir réussi la sélection d'entrée et sous réserve de validation de l'aptitude à suivre la formation par un médecin agréé, l'accès de droit à la formation Puéricultrice est reconnu aux étudiants Infirmiers en puériculture porteurs de handicap depuis la loi du 11 février 2005. L'étudiant reste maître de déclarer ou non sa situation de handicap à l'IFIP.
- Les aménagements sont délibérés lors de la commission inter-institut qui se réunit au mois de septembre/octobre sur présentation du dossier fourni par l'étudiant à la rentrée scolaire, au cadre supérieur chargé des étudiants à besoins spécifiques. Ce dernier participe à la commission et peut être ressource pour les étudiants et les formateurs.
- Les aménagements sont singuliers et valables jusqu'à l'obtention du Diplôme sauf si l'étudiant fait connaître un besoin de réajustement.

# FORMATION CLINIQUE EN STAGE

---

Les stages sont des lieux d'apprentissage. Ils sont répartis pendant la formation sur 4 périodes à temps complet dans 4 domaines d'exercice de la profession :

- Périnatalité : Néonatalogie ou Maternité
- Pédiatrie
- Protection Maternelle et Infantile
- Structures d'accueil du jeune enfant

Le stage est le lieu d'intégration de connaissances construites par l'étudiant par la mobilisation des savoirs acquis à l'institut et par l'articulation entre théorie et pratique.

Il permet également l'acquisition de nouvelles connaissances par la voie de l'observation, du raisonnement clinique, de la confrontation aux pratiques professionnelles.

La prise de recul, l'analyse des écarts entre théorie et pratique contribue à la construction de l'identité professionnelle de l'étudiant.

## Organisation des stages

---

Les places de stage hospitalier attribuées par l'Inter-IFSI sont pourvues prioritairement. Les stages sont présentés à la promotion en début d'année par l'équipe pédagogique. Chaque étudiant est informé de sa ligne de stage.

Si l'étudiant souhaite, par convenance personnelle, réaliser un stage hors département de l'Isère, il doit avoir l'accord du référent de stage et se conformer à la procédure de recherche de stage par l'étudiant (annexe du projet).

Les étudiants effectuent obligatoirement un stage dans chacun des 4 domaines d'exercice de la puéricultrice. Seul l'étudiant qui possède une expérience professionnelle **d'au moins 1 an effectif** dans l'un de ces secteurs peut demander à remplacer le stage de ce secteur par un domaine de son choix, en lien avec la formation. Dans cette situation d'expérience professionnelle validée, les démarches à entreprendre pour l'organisation d'un stage dit optionnel sont de la responsabilité de l'étudiant. L'étudiant doit :

- Donner par écrit ses objectifs et son projet à l'équipe pédagogique ;
- Contacter la personne responsable du lieu de stage après validation du projet ;
- Recueillir les informations utiles à l'établissement de la convention après accord écrit du responsable du stage.
- L'affectation en stage reste de la responsabilité du directeur adjoint.

**IMPORTANT** : Les frais inhérents aux stages, à savoir déplacement et hébergement, sont à la charge des étudiants.

## Déroulement des stages

---

### Prise de contact avec le responsable de stage

15 jours minimum avant le début de stage, et hors férié et vacances scolaires, l'étudiant prend contact avec le responsable de stage afin d'organiser les différentes modalités d'accueil (planning, horaire, blouse, repas...).

Les horaires de stage sont établis par la responsable du terrain de stage. Ils doivent respecter la législation du travail et être en conformité avec le règlement intérieur de l'IFIP.

L'étudiant renseigne ses horaires sur le logiciel dédié dans les 48h suivant le début du stage : les horaires prévisionnels sont conformes au temps prévu par la convention (pas de dépassement).

Le détail de l'amplitude horaire est expliqué dans le règlement intérieur.

### Encadrement de stage

Il est assuré par les professionnels des services. L'équipe pédagogique, et plus particulièrement la référente des stages, peut être interpellée par l'étudiant ou un professionnel pour statuer sur une situation donnée. Tout au long du stage, l'étudiant sollicite l'équipe encadrante pour réaliser des évaluations ponctuelles sur ses apprentissages.

A mi- stage, l'étudiant sollicite l'équipe de terrain pour réaliser un bilan de mi- stage. Ceci permet à l'étudiant de réajuster au besoin, ses objectifs de stage et d'évaluer ses acquisitions, ses difficultés, ses progrès.

### Le dossier de stage (évaluation des capacités)

Le dossier de stage est rédigé par les professionnels de terrain en fin de stage. L'étudiant est en droit d'être présent lors de la rédaction, ou à défaut de solliciter un échange pédagogique afin de statuer sur les capacités acquises sur le terrain.

L'étudiant s'assure que le nom, la signature du responsable et le tampon de la structure figurent sur le document. Si, lors de la transcription de l'évaluation, des notes et des heures de présence/absence sur le dossier de stage, une erreur avec rature ou utilisation de correcteur est commise, **il est obligatoire de faire contresigner et d'apposer le cachet de la structure à côté de la modification.**

Une fois signé, **l'étudiant conserve une photocopie de son dossier** et remet l'original sous pochette plastique identifiée, **aux formateurs de la promotion.**

Les originaux des dossiers de stages réalisés dans les 4 domaines sont inclus dans le livret scolaire qui sera remis à l'étudiante avec son dossier scolaire au moment de la remise des diplômes.

### L'exploitation de stage

Elle comprend un temps de préparation avant le début de chaque stage avec remise des documents et consignes de travail éventuelles.

Au retour de stage, un temps d'échange est formalisé. Ce temps peut prendre des formes différentes, les modalités sont précisées en cours d'année avant les départs en stage.

Après chaque période de stage, un questionnaire d'évaluation de la qualité des lieux de stage est renseigné par chacun des étudiants, par l'intermédiaire de la plateforme UNESS.

# LES MODALITES D'EVALUATION ET DE VALIDATION DE LA FORMATION

## Les évaluations inscrites au référentiel

| Modalités d'évaluation                                                                                                                                                                                                                                                           | Dates                                                                                                                                           | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Niveau attendu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrôles de Connaissances</b><br>Durée 3h<br>Forme : épreuve écrite anonyme sur l'ensemble du programme réalisé entre le début de la formation et la date de l'épreuve.                                                                                                      | 01/12/2025<br>16/03/2026<br>22/06/2026                                                                                                          | Appréhender le niveau d'acquisition des connaissances et les liens que les étudiants mettent en place avec leur pratique professionnelle.                                                                                                                                                                                                                          | <b>15/30 sur l'ensemble des 3 contrôles.</b><br>L'étudiant qui obtient une moyenne des 3 contrôles comprise entre 10 et 15 effectuera un complément de scolarité, une note inférieure à 10 implique un redoublement.**                                                                                                               |
| <b>Action d'Information en Matière d'Education à la Santé – AIMES</b><br>Travail de groupe<br>Durée épreuve pratique 1h (sur un temps de stage avec franchise de 3h)<br>NB : si plusieurs présentations de l'action sont prévues, seule LA PREMIERE vaut pour épreuve de diplôme | <b>Remise dossier*</b><br>13/02/2026<br><b>Réalisation de l'action</b><br>Du 02/03/2026 au 11/03/2026                                           | Evaluer le travail de groupe réalisé autour de la conduite d'une action d'information en matière d'éducation pour la santé.<br>Evaluer les capacités d'adaptation, de créativité et d'organisation du groupe.<br>Evaluer les capacités à communiquer et à animer de l'étudiant.                                                                                    | <b>15/30 à l'épreuve.</b><br>L'étudiant qui obtient une note comprise entre 10 et 15 effectuera un complément de scolarité, une note inférieure à 10 implique un redoublement. **                                                                                                                                                    |
| <b>Résolution d'un problème de soins sur le terrain – RPST</b><br>Durée : 3h maximum selon le contexte dont 30 minutes de présentation orale.<br>Choix du terrain par tirage au sort                                                                                             | <b>Sur une des périodes suivantes :</b><br>Du 26/05 au 05/06/26<br>Du 15/07 au 31/07/26                                                         | Apprécier les capacités de l'étudiant à mettre en œuvre un projet de soins quel que soit le terrain de stage.<br>Juger le raisonnement clinique, la posture et l'habilité professionnels.                                                                                                                                                                          | <b>15/30 à l'épreuve.</b><br>L'étudiant qui obtient une note comprise entre 10 et 15 effectuera un complément de scolarité, une note inférieure à 10 implique un redoublement.**                                                                                                                                                     |
| <b>Mémoire</b><br>Travail de recherche individuel<br>Soutenance de 1h (sur un temps de stage ou de cours avec franchise de 3h)                                                                                                                                                   | <b>Remise mémoire*</b><br>Le 18/05/2026 à 10h (2 exemplaires papier et 1 exemplaire dématérialisé)<br><b>Soutenance</b><br>Du 01/06 au 15/06/26 | Apprécier la qualité de revue de littérature faite par l'étudiant sur un sujet précis d'actualité.<br>Evaluer les hypothèses de recherche émises, et les déductions faites lors de la phase empirique en lien avec la recherche théorique.                                                                                                                         | <b>15/30 à l'épreuve.</b><br>L'étudiant qui obtient une note comprise entre 10 et 15 effectuera un complément de scolarité, une note inférieure à 10 implique un redoublement. **<br>Un non-respect de la date et de l'horaire de remise du mémoire <b>(18/05/2026 à 10h)</b> entrainera la note de 0/30 à l'épreuve.                |
| <b>Capacités en stage</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>A la fin de chacun des 4 stages</b>                                                                                                          | Les tuteurs de stage évalueront les 4 capacités suivantes :<br>-Capacité à se former sur un terrain professionnel<br>-Capacité à se situer dans le service<br>-Capacité à perfectionner ses attitudes professionnelles<br>-Capacité à résoudre un problème de soins infirmier auprès d'un enfant ou d'un groupe d'enfants en utilisant une démarche méthodologique | <b>5/10 de moyenne sur les 4 stages pour chacune des quatre capacités.</b><br>Entre 3 et 5 /10 à l'une des quatre capacités évaluées en stage, un seul complément de scolarité d'une durée maximale de trois mois est à effectuer selon les modalités déterminées par la directrice de l'institut après avis du conseil technique.** |

\*Les modalités de restitution des écrits d'AIMES et de mémoire seront précisées en cours d'année ; deux exemplaires papier à charge des étudiants et une version électronique sous format PDF sont à prévoir pour chacun des travaux.

\*\* Les modalités concernant les situations de complément de scolarité et de redoublement sont précisées dans l'Arrêté du 12 décembre 1990 relatif à la scolarité, au diplôme d'Etat de puéricultrice et au fonctionnement des écoles

## AFGSU-Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence

---

|                                                                 |                                                                   |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| AFGSU, les dates sont susceptibles d'être modifiées par le CESU | T1 le 03/03/2026<br>T2 le 11/03/2026<br>T3 les 22, 23, 24/04/2026 | Effectuer la mise à jour des compétences en premiers secours. |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

Les temps 1 et 2 ne concernent que les étudiants dont la formation AFGSU date de plus de 4 ans. Le temps 3 concerne l'ensemble de la promotion.

### Compléments d'informations sur les évaluations

---

**Les résultats du CC3, AIMES, RPST et mémoire ne sont pas communiqués avant le jury final.**

Les critères d'évaluation des AIMES, RPST et mémoire sont détaillés sur les feuilles d'évaluation de chacune des épreuves (annexes 4, 5, 6 et 7).

### Modalités d'évaluation de l'enseignement

---

Des évaluations sont proposées en cours d'année pour certains dispositifs de formation. Une évaluation de la formation est organisée à la fin du cursus. Chaque étudiant sera ainsi amené à donner son avis afin de participer à l'évolution de l'enseignement dispensé et à l'amélioration des conditions de formation.

Une journée de bilan comprenant un questionnaire à remplir par chaque étudiant et un échange est prévue en fin d'année.

### Indicateurs d'évaluation du projet

---

Les évaluations annuelles sont réalisées auprès des étudiants et de nos prestataires en fin de formation.

## **ANNEXES**

---

Annexe 1 : Calendrier d'alternance

Annexe 2 : Capacités professionnelles

Annexe 3 : Répartition prévisionnelle des horaires des Unités d'Enseignements

Annexe 4 : Grille d'évaluation AIMES

Annexe 5 : Grille d'évaluation RPST

Annexe 6 : Grille d'évaluation Mémoire

Annexe 7 : Grille d'évaluation Capacités en stage

Annexe 8 : Procédure de recherche de stage par les étudiants

Annexe 9 : Lieux de stages



Annexe 1. Calendrier de l'alternance

| planning IFIP promotion septembre 2025 - septembre 2026 |         |          |          |         |         |           |       |             |              |         |      |           |
|---------------------------------------------------------|---------|----------|----------|---------|---------|-----------|-------|-------------|--------------|---------|------|-----------|
| Septembre                                               | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars      | Avril | Mai         | Juin         | Juillet | Août | Septembre |
| 1 L                                                     | 1 M     | 1 S      | 1 L CC 1 | 1 J     | 1 D     | 1 D       | 1 M   | 1 V         | 1 L          | 1 M     | 1 S  | 1 M       |
| 2 M                                                     | 2 J     | 2 D      | 2 M      | 2 V     | 2 L     | 2 L       | 2 J   | 2 S         | 2 M          | 2 J     | 2 D  | 2 M       |
| 3 M                                                     | 3 V     | 3 L      | 3 M      | 3 S     | 3 M     | 3 M       | 3 V   | 3 D         | 3 M          | 3 V     | 3 L  | 3 J       |
| 4 J                                                     | 4 S     | 4 M      | 4 J      | 4 D     | 4 M     | 4 M       | 4 S   | 4 L stage 3 | 4 J          | 4 S     | 4 M  | 4 V       |
| 5 V                                                     | 5 D     | 5 M      | 5 V      | 5 L     | 5 J     | 5 J       | 5 D   | 5 M         | 5 V          | 5 D     | 5 M  | 5 S       |
| 6 S                                                     | 6 L     | 6 J      | 6 S      | 6 M     | 6 V     | 6 V       | 6 L   | 6 M         | 6 S          | 6 L     | 6 J  | 6 D       |
| 7 D                                                     | 7 M     | 7 V      | 7 D      | 7 M     | 7 S     | 7 S       | 7 M   | 7 J         | 7 D          | 7 M     | 7 V  | 7 L       |
| 8 L                                                     | 8 M     | 8 S      | 8 L      | 8 J     | 8 D     | 8 D       | 8 M   | 8 V         | 8 L          | 8 M     | 8 S  | 8 M       |
| 9 M                                                     | 9 J     | 9 D      | 9 M      | 9 V     | 9 L     | 9 L       | 9 J   | 9 S         | 9 M          | 9 J     | 9 D  | 9 M       |
| 10 M                                                    | 10 V    | 10 L     | 10 M     | 10 S    | 10 M    | 10 M      | 10 V  | 10 D        | 10 M         | 10 V    | 10 L | 10 J      |
| 11 J                                                    | 11 S    | 11 M     | 11 J     | 11 D    | 11 M    | 11 M      | 11 S  | 11 L        | 11 J         | 11 S    | 11 M | 11 V      |
| 12 V                                                    | 12 D    | 12 M     | 12 V     | 12 L    | 12 J    | 12 J      | 12 D  | 12 M        | 12 V         | 12 D    | 12 M | 12 S      |
| 13 S                                                    | 13 L    | 13 J     | 13 S     | 13 M    | 13 V    | 13 V      | 13 L  | 13 M        | 13 S         | 13 L    | 13 J | 13 D      |
| 14 D                                                    | 14 M    | 14 V     | 14 D     | 14 M    | 14 S    | 14 S      | 14 M  | 14 J        | 14 D         | 14 M    | 14 V | 14 L      |
| 15 L                                                    | 15 M    | 15 S     | 15 L     | 15 J    | 15 D    | 15 D      | 15 M  | 15 V        | 15 L         | 15 M    | 15 S | 15 M      |
| 16 M                                                    | 16 J    | 16 D     | 16 M     | 16 V    | 16 L    | 16 L CC 2 | 16 J  | 16 S        | 16 M         | 16 J    | 16 D | 16 M      |
| 17 M                                                    | 17 V    | 17 L     | 17 M     | 17 S    | 17 M    | 17 M      | 17 V  | 17 D        | 17 M         | 17 V    | 17 L | 17 J      |
| 18 J                                                    | 18 S    | 18 M     | 18 J     | 18 D    | 18 M    | 18 M      | 18 S  | 18 L        | 18 J         | 18 S    | 18 M | 18 V      |
| 19 V                                                    | 19 D    | 19 M     | 19 V     | 19 L    | 19 J    | 19 J      | 19 D  | 19 M        | 19 S         | 19 D    | 19 M | 19 S      |
| 20 S                                                    | 20 L    | 20 J     | 20 S     | 20 M    | 20 V    | 20 V      | 20 L  | 20 M        | 20 S         | 20 L    | 20 J | 20 D      |
| 21 D                                                    | 21 M    | 21 V     | 21 D     | 21 M    | 21 S    | 21 S      | 21 M  | 21 J        | 21 D         | 21 M    | 21 V | 21 L      |
| 22 L                                                    | 22 M    | 22 S     | 22 L     | 22 J    | 22 D    | 22 D      | 22 M  | 22 V        | 22 L CC 3    | 22 M    | 22 S | 22 M      |
| 23 M                                                    | 23 J    | 23 D     | 23 M     | 23 V    | 23 L    | 23 L      | 23 J  | 23 S        | 23 M         | 23 J    | 23 D | 23 M      |
| 24 M                                                    | 24 V    | 24 L     | 24 M     | 24 S    | 24 M    | 24 M      | 24 V  | 24 D        | 24 M         | 24 V    | 24 L | 24 J      |
| 25 J                                                    | 25 S    | 25 M     | 25 J     | 25 D    | 25 M    | 25 M      | 25 S  | 25 L        | 25 J         | 25 S    | 25 M | 25 V      |
| 26 V                                                    | 26 D    | 26 M     | 26 V     | 26 L    | 26 J    | 26 J      | 26 D  | 26 M        | 26 V         | 26 D    | 26 M | 26 S      |
| 27 S                                                    | 27 L    | 27 J     | 27 S     | 27 M    | 27 V    | 27 V      | 27 L  | 27 M        | 27 S         | 27 L    | 27 J | 27 D      |
| 28 D                                                    | 28 M    | 28 V     | 28 D     | 28 M    | 28 S    | 28 S      | 28 M  | 28 J        | 28 D         | 28 M    | 28 V | 28 L      |
| 29 L                                                    | 29 M    | 29 S     | 29 L     | 29 J    | 29 D    | 29 D      | 29 M  | 29 V        | 29 L stage 4 | 29 M    | 29 S | 29 M      |
| 30 M                                                    | 30 J    | 30 D     | 30 M     | 30 V    | 30 L    | 30 L      | 30 J  | 30 S        | 30 M         | 30 J    | 30 D | 30 M      |
| 31 V                                                    | 31 L    | 31 M     | 31 M     | 31 S    | 31 D    | 31 M      | 31 S  | 31 D        | 31 M         | 31 V    | 31 L | 31 M      |

cours

stage

vacances

ferie

cours 790 heures soit 112 jours dont 650 h de cours et 140 h de TD soit 96 jours, vacances 40 jours

stage 1 : 168 heures  
stage 2 : 196 heures  
stage 3 : 175 heures  
stage 4 : 171 heures

## Annexe 2. Capacités professionnelles

---

*Arrêté du 12 décembre 1990 relatif à la scolarité, au diplôme d'Etat de puéricultrice et au fonctionnement des écoles – Article 19.*

1. Capacité à communiquer ;
2. Capacité à résoudre un problème ;
3. Capacité à travailler en groupe ;
4. Capacité à animer ;
5. Capacité pédagogique ;
6. Capacité à se situer professionnellement et à participer à la gestion et à l'organisation d'un service ;
7. Capacité à résoudre un problème de soin infirmier auprès d'un enfant ou d'un groupe d'enfants ;
8. Capacité à se former sur un terrain professionnel ;
9. Capacité à se situer dans le service ;
10. Capacité à perfectionner ses attitudes professionnelles.

## Annexe 3. Répartition prévisionnelle des horaires des unités d'enseignements

Le détail des UE est donné à titre indicatif : des changements peuvent être apportés en fonction de la disponibilité des intervenants, des besoins de la promotion, des opportunités de formation en cours d'année (EPU, conférences, ...).

| UE                                                                                                                                                                               | Nombre d'heures associées |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>UE 1. Fondamentaux en puériculture</b>                                                                                                                                        | <b>161</b>                |
| UE 1.1 - La profession puéricultrice : son histoire, ses missions, la législation, l'éthique et la déontologie professionnelle                                                   | 21                        |
| UE 1.2 - Droits et protection de l'enfant et de la famille                                                                                                                       | 36                        |
| UE 1.3 - Le développement de l'enfant de la conception à 18 ans                                                                                                                  | 81                        |
| UE 1.4 - Sociologie, anthropologie de l'enfant et de la famille                                                                                                                  | 23                        |
| <b>UE 2. Unité intégrative des fondamentaux en puériculture</b>                                                                                                                  | <b>70</b>                 |
| UE 2.1 - Apprentissage et communication                                                                                                                                          | 25                        |
| UE 2.2 - Jugement et raisonnement clinique en puériculture                                                                                                                       | 14                        |
| UE 2.3 - Réponse aux besoins de l'enfant sain et de sa famille                                                                                                                   | 31                        |
| <b>UE 3. Sciences biologiques et médicales pédiatriques</b>                                                                                                                      | <b>150</b>                |
| UE 3.1 - Périnatalité                                                                                                                                                            | 21                        |
| UE 3.2 – Pathologies médicales pédiatriques                                                                                                                                      | 69                        |
| UE 3.3 – Chirurgie pédiatrique                                                                                                                                                   | 28                        |
| UE 3.2 – Psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent                                                                                                                              | 19                        |
| UE 3.3 - Pharmacologie et thérapeutiques pédiatriques                                                                                                                            | 13                        |
| <b>UE 4. Unité intégrative des sciences biologiques et médicales pédiatriques</b>                                                                                                | <b>68</b>                 |
| UE 4.1 - Soins et techniques spécifiques                                                                                                                                         | 60                        |
| UE 4.2 - Calculs de doses                                                                                                                                                        | 18                        |
| <b>UE 5. Santé publique</b>                                                                                                                                                      | <b>96</b>                 |
| UE 5.1 - Promotion de la santé de l'enfant et de la famille                                                                                                                      | 64                        |
| UE 5.2 - Réseaux et collaborations                                                                                                                                               | 4                         |
| UE 5.3 - Dépistages et vaccinations                                                                                                                                              | 17                        |
| UE 5.4 - Inclusion de l'enfant porteur de différences                                                                                                                            | 11                        |
| <b>UE 6. Management</b>                                                                                                                                                          | <b>64</b>                 |
| UE 6.1 - Gestion des ressources humaines                                                                                                                                         | 49                        |
| UE 6.2 - Gestion financière, budgétaire et matérielle en EAJE                                                                                                                    | 3                         |
| UE 6.3 - Projets pédagogique, social, éducatif                                                                                                                                   | 12                        |
| <b>UE 7. Recherche et qualité</b>                                                                                                                                                | <b>95</b>                 |
| UE 7.1 - Méthodes et outils                                                                                                                                                      | 25                        |
| UE 7.2 - Démarche qualité                                                                                                                                                        | 15                        |
| UE 7.3 - Mémoire                                                                                                                                                                 | 55                        |
| <b>UE T. Transversal</b>                                                                                                                                                         | <b>95 + 710</b>           |
| UE 8.1 – Activités transversales                                                                                                                                                 | 69                        |
| UE 8.2 - International                                                                                                                                                           | En attente                |
| UE 8.2 – Stages <ul style="list-style-type: none"> <li>Stage 1 : 168 heures</li> <li>Stage 2 : 196 heures</li> <li>Stage 3 : 175 heures</li> <li>Stage 4 : 171 heures</li> </ul> | 710                       |

**Evaluation du Diplôme d'Etat de Puéricultrice**  
**Action d'information en Matière d'Education à la Santé**  
**(A.I.M.E.S.)**  
**Dossier écrit**

Noms et prénoms des étudiant(e)s :

-  
-  
-  
-

Date de l'épreuve :

Lieu :

Thème :

Public concerné :

Nombre de participants

Nom, qualification et signature des évaluateurs :

-  
-

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| <b>Note groupe dossier écrit</b> | <b>/ 14 points</b> |
|----------------------------------|--------------------|

## DOSSIER ECRIT SUR 14 POINTS

| Motif détaillé de l'action ..... / 2 points |                    |
|---------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                             | Points à améliorer |
|                                             |                    |

| Etude de population ciblée ..... / 3 points |                    |
|---------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                             | Points à améliorer |
|                                             |                    |

| Revue de littérature et adaptation au contexte ..... / 5 points |                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                                                 | Points à améliorer |
|                                                                 |                    |

| Description de l'action et planning prévisionnel ..... / 2 points |                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                                                   | Points à améliorer |
|                                                                   |                    |

| Communication écrite ..... / 2 points |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                       | Points à améliorer |
|                                       |                    |

**Observations complémentaires :**

**Evaluation du Diplôme d'Etat de Puéricultrice**  
**Action d'information en Matière d'Education à la Santé**  
**(A.I.M.E.S.)**  
**Conduite de l'action**

Nom et prénom de l'étudiant(e) :

Nom, qualification et signature des évaluateurs :

-  
-

|                                               |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Report note dossier écrit                     | /14 points         |
| Conduite de l'action                          | /16 points         |
| <b>Note globale (niveau d'exigence 15/30)</b> | <b>/ 30 points</b> |

## CONDUITE DE L'ACTION SUR 16 POINTS

| <b>Organisation et coordination ..... / 1.5 points</b>                                       |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                                                                              | Points à améliorer |
|                                                                                              |                    |
| <b>Introduction de l'action auprès du public ..... / 2.5 points</b>                          |                    |
| Points positifs                                                                              | Points à améliorer |
|                                                                                              |                    |
| <b>Adaptation au contexte, réajustement ..... / 5.5 points</b>                               |                    |
| Points positifs                                                                              | Points à améliorer |
|                                                                                              |                    |
| <b>Qualité et fiabilité du discours, des échanges et contenus apportés..... / 5.5 points</b> |                    |
| Points positifs                                                                              | Points à améliorer |
|                                                                                              |                    |
| <b>Evaluation de l'action ..... / 1 point</b>                                                |                    |
| Points positifs                                                                              | Points à améliorer |
|                                                                                              |                    |
| <b>Observations complémentaires si besoin :</b><br><br><br><br>                              |                    |

## Evaluation du Diplôme d'Etat de Puéricultrice Résolution d'un Problème de Soins sur le Terrain (R.P.S.T.) En secteur hospitalier ou extrahospitalier

Nom et prénom de l'étudiant(e) :

Date de l'épreuve :

Lieu :

Soins ou activités réalisés /public :

Durée du soin :

Mode d'observation : ☐ continu ☐ par saisie

Nom, qualification et signature des évaluateurs :

-

-

|                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| Présentation de la structure et raisonnement clinique | / 15 points        |
| Action réalisée                                       | / 15 points        |
| <b>Note globale (niveau d'exigence 15/30)</b>         | <b>/ 30 points</b> |

**Pour toute note inférieure à 15, rédiger un rapport circonstancié (au verso de la feuille).**

Ce rapport a pour objectif d'énoncer les éléments significatifs qui se sont produits, ils seront donnés au jury final en vue de la décision à prendre. Un désaccord entre les deux membres du jury donne lieu à la rédaction de rapports individuels.

Les éléments significatifs doivent décrire :

- Un soin potentiellement dangereux, dommageable, un préjudice corporel ou moral, une atteinte physique ou psychique.
- Une erreur technique, verbale ou comportementale relevant d'un défaut de connaissances, d'une négligence, d'une imprudence ou d'une omission.



**RAPPORT CIRCONSTANCIE**

Blank lined area for writing the report.

**PRESENTATION DE LA STRUCTURE ET RAISONNEMENT CLINIQUE SUR 15 POINTS**

| <b>Présentation du contexte institutionnel ..... / 3 points</b>     |                    |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                                                     | Points à améliorer |
|                                                                     |                    |
| <b>Recueil de données ..... / 2 points</b>                          |                    |
| Points positifs                                                     | Points à améliorer |
|                                                                     |                    |
| <b>Analyse des données ..... / 3 points</b>                         |                    |
| Points positifs                                                     | Points à améliorer |
|                                                                     |                    |
| <b>Priorisation, pose de diagnostic clinique ..... / 2 points</b>   |                    |
| Points positifs                                                     | Points à améliorer |
|                                                                     |                    |
| <b>Objectifs, actions et critères d'évaluation ..... / 2 points</b> |                    |
| Points positifs                                                     | Points à améliorer |
|                                                                     |                    |
| <b>Devenir de l'enfant ..... / 2 points</b>                         |                    |
| Points positifs                                                     | Points à améliorer |
|                                                                     |                    |
| <b>Communication avec le jury ..... / 1 point</b>                   |                    |
| Points positifs                                                     | Points à améliorer |
|                                                                     |                    |
| <b>Observations complémentaires :</b>                               |                    |
|                                                                     |                    |

## SOINS OU ACTIONS REALISEES SUR 15 POINTS

| Organisation et planification ..... / 3 points |                    |
|------------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                                | Points à améliorer |
|                                                |                    |

| Réalisation et adaptation au contexte..... / 7 points |                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                                       | Points à améliorer |
|                                                       |                    |

| Interaction pendant l'activité ou le soin et communication ..... / 4 points |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                                                             | Points à améliorer |
|                                                                             |                    |

| Auto-évaluation ..... / 1 point |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Points positifs                 | Points à améliorer |
|                                 |                    |

Observations complémentaires si besoin :

# Evaluation du Diplôme d'Etat de Puéricultrice

## Mémoire

Nom et prénom de l'étudiant(e) :

Titre et sous-titres :

Date de l'épreuve :

Nom, qualification et signature des évaluateurs :

—

—

|                                               |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Ecrit                                         | / 20 points        |
| Soutenance                                    | / 10 points        |
| <b>Note globale (niveau d'exigence 15/30)</b> | <b>/ 30 points</b> |

**Pour toute note inférieure à 15, expliciter en détails les motifs ne permettant pas de valider le mémoire (au verso de la feuille).**

[illegible]

Nom et prénom de l'étudiant : .....

**DOCUMENT ECRIT DE MEMOIRE SUR 20 POINTS**

**Approche théorique ..... / 6 points**

| Points positifs | Points à améliorer |
|-----------------|--------------------|
|                 |                    |

**Méthodologie d'enquête et analyse ..... / 6 points**

| Points positifs | Points à améliorer |
|-----------------|--------------------|
|                 |                    |

**Projet ..... / 5 points**

| Points positifs | Points à améliorer |
|-----------------|--------------------|
|                 |                    |

**Forme ..... / 3 points**

| Points positifs | Points à améliorer |
|-----------------|--------------------|
|                 |                    |

**Observations complémentaires :**

## SOUTENANCE ORALE SUR 10 POINTS

| Introduction et Présentation du travail de mémoire ..... / 3 points |                    |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                                                     | Points à améliorer |
|                                                                     |                    |

| Analyse critique, axes d'amélioration, état du projet, positionnement professionnel ..... / 4 points |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                                                                                      | Points à améliorer |
|                                                                                                      |                    |

| Communication et échanges avec le jury ..... / 3 points |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| Points positifs                                         | Points à améliorer |
|                                                         |                    |

**Observations complémentaires si besoin :**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                        |                          |                                                                       |       |                                                                        |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| <p style="text-align: center; font-size: small;">Cachet de l'École</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">NOM, Prénoms de l'Élève :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Date du stage :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px;"></div> | <div style="background-color: #e0f0e0; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: small;">IV - DOSSIER DE STAGE</div> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">Nature du stage : _____</td> <td style="width: 40%;">Nombre d'heures à réaliser : <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Adresse du stage : _____</td> <td>Nombre d'heures d'absence : <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>Nombre d'heures récupérées : <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> </table> | Nature du stage : _____ | Nombre d'heures à réaliser : <input style="width: 50px;" type="text"/> | Adresse du stage : _____ | Nombre d'heures d'absence : <input style="width: 50px;" type="text"/> | _____ | Nombre d'heures récupérées : <input style="width: 50px;" type="text"/> | _____ |  |
| Nature du stage : _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre d'heures à réaliser : <input style="width: 50px;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                                        |                          |                                                                       |       |                                                                        |       |  |
| Adresse du stage : _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nombre d'heures d'absence : <input style="width: 50px;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                        |                          |                                                                       |       |                                                                        |       |  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nombre d'heures récupérées : <input style="width: 50px;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                                        |                          |                                                                       |       |                                                                        |       |  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                        |                          |                                                                       |       |                                                                        |       |  |

I - CAPACITÉ À SE FORMER SUR UN TERRAIN PROFESSIONNEL

Note sur 10 :

A – DANS LES PREMIERS JOURS DU STAGE, l'élève négocie son projet avec l'équipe :

- Elle (il) se présente ;
- Elle (il) expose son projet de stage (objectifs, apprentissages, ...) ;
- Elle (il) le réajuste en tenant compte des remarques qui lui sont faites dans le but de le rendre plus réaliste.

*ÉVALUATION :*

ref. 321 810 (Beyers-Lemaire) (1999) - Institut pour l'éducation

10

B – AU COURS DU STAGE

**1) L'élève recherche les moyens favorables à ses apprentissages :**

- Elle (il) organise son emploi du temps en tenant compte des activités du service et de son projet de stage ;
- Elle (il) sollicite les professionnels du service pour l'accompagner dans ses apprentissages ;
- Elle (il) recherche des informations complémentaires, si nécessaire, par ses propres moyens.

*ÉVALUATION :*

**2) L'élève utilise les outils d'apprentissage mis à sa disposition :**

- Documents pédagogiques de l'école ;
- Documentation professionnelle ;
- Fichier technique ;
- Dossier de soins.

*ÉVALUATION :*

**3) L'élève acquiert des techniques spécifiques à ce secteur d'activité.**

*ÉVALUATION :*

**4) L'élève fait volontiers des retours critiques sur le déroulement de son stage :**

- Elle (il) cherche à identifier les difficultés en distinguant celles qui viennent d'elle (lui) et celles qui lui sont extérieures ;
- Elle (il) accepte la critique et modifie ses comportements en fonction des évaluations.

*ÉVALUATION :*

ref. 321 810 (Beyers-Lemaire) (1999) - Institut pour l'éducation

11



## II - CAPACITÉ À SE SITUER DANS LE SERVICE

Note sur 10 :

### 1) L'élève participe aux activités du service en fonction de son statut de stagiaire :

- Elle (il) réalise des tâches selon ses compétences et sait si besoin solliciter l'intervention d'une professionnelle ;
- Elle (il) coordonne son action avec les membres de l'équipe afin d'assurer la continuité des soins auprès des enfants ;
- Elle (il) effectue des transmissions orales et/ou écrites précises et concises après la réalisation d'une action ;
- Elle (il) respecte ses engagements professionnels auprès de l'équipe ;
- Elle (il) est ponctuelle(le) – prévient de ses absences.

ÉVALUATION :

### 2) L'élève identifie les différents personnels qui interviennent auprès de l'enfant et les sollicite en fonction de leur spécificité.

ÉVALUATION :

### 3) L'élève participe à la dynamique du service :

- Elle (il) compare, interroge les pratiques du service dans un esprit constructif ;
- Elle (il) fait référence à son expérience antérieure et/ou à des connaissances théoriques (cours, lectures, textes législatifs en vigueur, etc.) et fait des propositions judicieuses aux professionnels du service.

ÉVALUATION :

## III - CAPACITÉ À PERFECTIONNER SES ATTITUDES PROFESSIONNELLES

Note sur 10 :

### III-1 - CAPACITÉ À COMMUNIQUER ET À ADAPTER SA MANIÈRE D'ÊTRE

#### 1) L'élève favorise et suscite des échanges avec l'enfant :

- Elle (il) l'accueille ou se présente à lui ;
- Elle (il) s'adresse à lui en tenant compte de ses possibilités physiques, psycho-affectives et intellectuelles ;
- Elle (il) prend en compte ses réactions et adapte son mode de communication.

ÉVALUATION :

#### 2) L'élève favorise et suscite des échanges avec la famille :

- Elle (il) l'accueille ou se présente à elle ;
- Elle (il) est attentive(if) à ses réactions verbales et non verbales ;
- Elle (il) adapte ses paroles, ses silences, ses expressions aux réactions de la famille ;
- Elle (il) respecte ses références culturelles.

ÉVALUATION :

#### 3) L'élève favorise et suscite des échanges avec l'équipe :

- Elle (il) prend l'initiative d'établir des contacts ;
- Elle (il) est attentive(if) aux réactions diverses ;
- Elle (il) intervient au moment opportun et tient compte de la disponibilité des personnes.

ÉVALUATION :

### III-2 - CAPACITÉ À AGIR AVEC DISCERNEMENT

L'élève agit dans les limites de son statut de stagiaire :

- Elle (il) renseigne les parents en fonction de ses compétences ;
- Elle (il) transmet des informations aux professionnels – par écrit, par oral – sans porter de jugements arbitraires ;
- Elle (il) prend des décisions ponctuelles en tenant compte du projet de travail de l'équipe.

ÉVALUATION :

## IV - CAPACITÉ À RÉSOUDRE UN PROBLÈME DE SOIN INFIRMIER AUPRÈS D'UN ENFANT OU D'UN GROUPE D'ENFANTS EN UTILISANT UNE DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

Note sur 10 :

### IV-1 - CAPACITÉ D'ANALYSE ET DE SYNTHÈSE

1) L'élève identifie les besoins de vie spécifiques d'un enfant ou d'un groupe d'enfants :

- Elle (il) recueille des informations significatives par l'observation, l'entretien, l'étude de documents ;
- Elle (il) met en évidence les besoins spécifiques ;
- Elle (il) repère les facteurs de perturbations ;
- Elle (il) repère les facteurs de risque ;
- Elle (il) évalue l'urgence (ordre social, médical, ...).

2) Elle (il) sélectionne les ressources.

3) Elle (il) déduit les différentes dimensions du problème de soins qui se pose à elle, en tant que puéricultrice, et les classe, si nécessaire, par ordre de priorité.

ÉVALUATION :

ref. 521 178 Bergen-Louise (1988) – techniques-bergen-louise.fr

14

### IV-2 - CAPACITÉ À ÉLABORER ET À METTRE EN ŒUVRE SON PLAN D'ACTION EN VUE DE CONTRIBUER À LA SATISFACTION DE L'ENSEMBLE DES BESOINS MIS EN ÉVIDENCE

1) L'élève formule des objectifs.

2) Elle (il) réalise ou fait réaliser des soins individualisés continus auprès d'un enfant ou d'un groupe d'enfants :

- Soins relatifs à l'entretien et à la promotion de la vie ;
- Soins relatifs à la restauration de la santé.

ÉVALUATION :

### IV-3 - CAPACITÉ À ÉVALUER LA SATISFACTION DES BESOINS

1) L'élève met en évidence les objectifs atteints et ceux qui ne le sont pas.

2) Elle (il) en recherche les causes.

3) Elle (il) fait des propositions de réajustement.

ÉVALUATION :

### IMPORTANT :

**L'évaluation doit être faite avec l'élève par le responsable de la structure d'accueil sur proposition du personnel encadrant.**

Cachet du Service

Signature de l'Élève

Date de l'évaluation :

ÉVALUATEURS :

NOM (S) :

QUALITÉ (S) :

SIGNATURE (S) :

ref. 521 178 Bergen-Louise (1988) – techniques-bergen-louise.fr

15

## Annexe 8. Procédure de recherche de stage par les étudiants

Les étudiants peuvent demander à effectuer un ou des stages dans un secteur autre que ceux proposés par l'IFIP ; le parcours de stage doit rester cohérent et reste soumis à l'appréciation du référent de stage

L'étudiant doit alors effectuer les démarches de recherche de stage.

**NB : la RPST, épreuve du diplôme, se déroule sur un des deux derniers stages. Il ne sera pas possible d'effectuer un stage situé à plus de 1h de route de l'IFPS pour le stage concerné par la RPST.**

**Les recherches de place par les étudiants ne peuvent pas se faire sur le secteur géographique de l'IFIP : pas de prise de contact personnelle avec les PMI, crèches de l'Isère par exemple sans autorisation du référent de stage.**

Processus :

- Echange avec le référent de stage sur la période de stage concernée et les lieux potentiellement envisagés pour ce stage hors secteur
- Démarchage par l'étudiant des terrains de stage validés par le référent stage
- Après accord, même oral, de la structure : demande des coordonnées précises de la personne qui sera référente de stage : nom, prénom, fonction, téléphone et adresse professionnels
- Communication des coordonnées au référent de stage IFIP par mail
- Prise de contact référent de stage et futur référent de terrain pour échange pédagogique sur la faisabilité du stage
- Si accord du référent pédagogique, demande des coordonnées du destinataire de la convention de stage (nom, prénom, fonction, adresse et téléphone professionnels) par l'étudiant
- Communication des coordonnées du destinataire de la convention à [contact-puer@chu-grenoble.fr](mailto:contact-puer@chu-grenoble.fr) + référent de stage en précisant dans le mail les éléments utiles à l'établissement de la convention :
  - Période concernée
  - Lieu précis de stage : dénomination, adresse postale, téléphone
  - Nom, prénom et fonction du référent de stage sur le terrain
- Etablissement de la convention par le secrétariat de l'IFIP

**Respect des délais de recherche : les accords doivent impérativement être faits deux mois avant le début du stage concerné pour permettre au référent de revenir à un stage de secteur si échec dans les recherches personnelles.**

**Chaque nouveau terrain de stage sera soumis à l'approbation de la directrice de l'IFIP et présenté au conseil technique pour agrément.**

## Annexe 9. Lieux de stages

Le nombre de places est renégocié chaque année en fonction des besoins et des capacités d'accueil

| Pédiatrie                                                                    |                                                         |                                                                               |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                       | Urgences médico-chirurgicales pédiatriques<br>UMCP      | Sylvia LANG<br>Sabrina BLANC                                                  | 04 76 76 72 15                   |
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                       | Consultations médico-chirurgicales<br>pédiatriques      | Turblin Céline                                                                | 04 76 76 65 96                   |
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                       | Pédiatrie polyvalente PP                                | Christelle BARDE-<br>DUMAIN                                                   | 04 76 76 72 18                   |
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                       | Réanimation et surveillance continue<br>pédiatrique     | Nadège BRONDEX<br>(CDS)<br>Christian DRANSART<br>(IDE chargé de<br>formation) | 04 76 76 72 16<br>04 76 76 57 08 |
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                       | Médecine Physique et rééducation<br>pédiatrique MPR     | Céline TURBLIN                                                                | 04 76 76 71 96                   |
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                       | Unité de chirurgie ambulatoire UCA                      | Céline DOCQUIERE                                                              | 04 76 76 65 96                   |
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                       | Hôpital de jour pédiatrique HDJ                         | Céline DOCQUIERE                                                              | 04 76 76 65 96                   |
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                       | Chirurgie pédiatrique                                   | Céline TURBLIN                                                                | 04 76 76 71 96                   |
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                       | Immuno-hémato-oncologie pédiatriques<br>IHOP            | Marie-Laure<br>MALEZIEUX                                                      | 04 76 76 76 15                   |
| CH Pierre Oudot - 30 avenue du Médipôle<br>38317 Bourgoin Jallieu            | Pédiatrie                                               | Fanny MOUCHET                                                                 | 04 69 15 73 08                   |
| CHU Grenoble site Voiron – 34 avenue J. Chirac<br>38500 Voiron               | Pédiatrie                                               | Claire JARZYNSKA<br>(Cadre junior)                                            | 04 76 15 62 07                   |
| CH Lucien Hussenot – BP 127<br>38029 Vienne Cedex                            | Pédiatrie                                               | Annie LADRAT                                                                  | 04 74 31 33 38                   |
| CH – Rue du Bon Pasteur<br>07100 Annonay                                     | Pédiatrie                                               | Nathalie HOARAU                                                               | 04 75 67 35 67                   |
| Hôpitaux Drôme Nord – BP 1002<br>26102 Romans sur Isère                      | Pédiatrie                                               | Mr DANG PHAN                                                                  | 04 75 05 75 33                   |
| CH – 179, boulevard Maréchal Juin<br>26953 Valence                           | Pédiatrie                                               | Amélie GALLARDON                                                              | 04 75 81 88 20<br>04 75 75 72 09 |
| CH Fleyriat<br>01012 Bourg en Bresse                                         | Pédiatrie                                               | Véronique<br>LIBESSART<br>FOURNET                                             | 04 74 45 43 57                   |
| CH Médipôle – BP 1125<br>73011 Chambéry Cedex                                | Grands Enfants                                          | Alexandre<br>DELLVARRE-<br>MELLIÈRE                                           | 04 79 96 50 50<br>poste 15 83    |
| CH Médipôle – BP 1125<br>73011 Chambéry Cedex                                | Nourrissons                                             | Alexandre<br>DELLVARRE-<br>MELLIÈRE                                           | 04 79 96 50 50<br>poste 15 83    |
| CH<br>73200 Albertville                                                      | Pédiatrie                                               | Mme Caroline<br>BELLARD                                                       | 04 79 89 55 12                   |
| CH Annecy Genevois – 1 ave de l'Hôpital<br>74370 Epagny – Metz Tassy         | Grands enfants                                          | Christine OPINET                                                              | 04 50 63 63 24                   |
| CH Annecy Genevois – 1 ave de l'Hôpital<br>74370 Epagny – Metz Tassy         | Nourrissons                                             | Christine OPINET                                                              | 04 50 63 63 24                   |
| CH Alpes Léman – BP 20500 CHAL<br>74130 Contamines sur Arve                  | Pédiatrie                                               |                                                                               |                                  |
| Hôpitaux du Pays du Mont Blanc – 380 rue de<br>l'hôpital<br>74703 Sallanches | Pédiatrie                                               |                                                                               | 04 50 47 30 29                   |
| Hôpital Nord – CHU – Avenue Albert Raimond<br>42055 Saint-Etienne Cedex      | Urgences pédiatriques                                   |                                                                               | 04 77 82 80 00                   |
| Hôpital Nord – CHU – Avenue Albert Raimond<br>42055 Saint-Etienne Cedex      | Réanimation infantile                                   |                                                                               | 04 77 82 81 18                   |
| Hôpital Nord – CHU – Avenue Albert Raimond<br>42055 Saint-Etienne Cedex      | Hémato-Oncologie, Unité A                               | Sandrine CHAPON-<br>VAGANAY                                                   | 04 77 82 88 08                   |
| Hôpital Nord – CHU – Avenue Albert Raimond<br>42055 Saint-Etienne Cedex      | Pédiatrie générale et Diabétologie, Unité B<br>(grands) | Sandrine CHAPON-<br>VAGANAY                                                   | 04 77 82 80 38                   |





| Néonatalogie/Maternité                                                               |                                                                |                                            |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                               | Réanimation néonatale                                          |                                            | 04 76 76 57 08                   |
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                               | Médecine et soins intensifs néonataux                          | Catherine GIRARD                           | 04 76 76 87 49                   |
| CHU Grenoble Alpes - CS 10 217<br>38043 Grenoble Cedex                               | Unité Mère-Enfant                                              | Sylvie CARABY                              | 04 76 76 72 90                   |
| Clinique Belledonne – 83, avenue Gabriel Péri<br>38400 Saint Martin d'Hères          | Néonatalogie                                                   | Emilie BROCHET                             | 04 38 38 02 02                   |
| Clinique Belledonne – 83, avenue Gabriel Péri<br>38400 Saint Martin d'Hères          | Maternité                                                      | Emilie BROCHET/<br>Virginie KREMER         | 04 38 38 02 02                   |
| Groupe Hospitalier mutualiste – 8 rue du Dr<br>Calmette<br>Cs 10046 – Grenoble Cedex | Maternité                                                      | Claire DENTANT<br>(PDE)                    | 04 76 28 52 48                   |
| Clinique des Cèdres – 21 rue Albert Londres<br>38130 Echirolles                      | Maternité                                                      | Goubrose<br>DAOUSBASSAM                    | 08 25 56 56 38                   |
| CH Pierre Oudot - 30 avenue du Médipôle<br>38317 Bourgoin Jallieu                    | Maternité                                                      | Marion MERCEDES                            | 04 69 15 72 22                   |
| Clinique Saint Vincent de Paul – 70 avenue du<br>Médipôle<br>38307 Bourgoin Cedex    | Maternité                                                      | Mme BIESSY                                 | 04 74 43 60 60                   |
| CHU Grenoble site Voiron – 34 avenue J. Chirac<br>38500 Voiron                       | Maternité                                                      | Marie GONZALEZ                             | 04 76 15 61 88                   |
| Hôpital Nord – CHU – Avenue Albert Raimond<br>42055 Saint-Etienne Cedex              | Réanimation néonatale                                          |                                            | 04 77 82 81 17                   |
| Hôpital Nord – CHU – Avenue Albert Raimond<br>42055 Saint-Etienne Cedex              | Service prématurés                                             |                                            | 04 77 82 81 17                   |
| CH – 179, boulevard Maréchal Juin<br>26953 Valence                                   | Néonatalogie                                                   | CHEVALIER<br>CARPENTRAS CSS                | 04 75 75 72 26                   |
| CH – 179, boulevard Maréchal Juin<br>26953 Valence                                   | Maternité                                                      | Thierry DU<br>TREMOLLET Cadre<br>supérieur | 04 75 75 75 75                   |
| CH Médipôle – BP 1125<br>73011 Chambéry Cedex                                        | Réanimation néonatale                                          | Sylvie FOURGEAUD                           | 04 79 96 58 86<br>(16 81)        |
| CH Médipôle – BP 1125<br>73011 Chambéry Cedex                                        | Maternité                                                      | Valérie AYMONOD                            | 04 79 96 50 50                   |
| CH<br>73200 Albertville                                                              | Maternité                                                      |                                            | 04 79 89 55 46                   |
| CH Annecy Genevois – 1 ave de l'Hôpital<br>74370 Epagny – Metz Tassy                 | Néonatalogie                                                   |                                            | 04 50 63 63 63                   |
| CH Annecy Genevois – 1 ave de l'Hôpital<br>74370 Epagny – Metz Tassy                 | Maternité                                                      |                                            | 04 50 63 66 09                   |
| Clinique Générale – 4, chemin de la Tour Reine<br>74000 Annecy                       | Maternité                                                      |                                            | 04 56 41 01 10                   |
| CH Annemasse<br>74100 Contamines sur Arve                                            | Maternité                                                      |                                            | 04 50 82 28 38                   |
| Hôpitaux du Pays du Mont Blanc – 380 rue de<br>l'hôpital<br>74703 Sallanches         | Maternité                                                      |                                            | 04 50 47 30 15                   |
| Structure d'accueil du jeune enfant                                                  |                                                                |                                            |                                  |
| BIVIERS – 38330                                                                      | « Trotte Marmotte » - 161, chemin de la<br>Grivelière          | COURTIN Marie                              | 04 76 52 38 37<br>09 77 38 84 53 |
| BOURGET DU LAC - 73370                                                               | EAJE Pirouette- 315 route de Chambéry                          | Anne GANTES                                | 04 79 26 12 18                   |
| BOURGOIN JALLIEU – 38300, 1 Avenue Henri<br>Barbusse                                 | « A Petits Pas » - 1 avenue H. Barbusse                        |                                            | 04 74 93 62 22                   |
| BOURGOIN JALLIEU – 38300, Champfleuri 1<br>Rue Jean-Henri Fabre                      | « Champ fleuri » - 1 bis rue Jean-Henri<br>Fabre               |                                            | 04 37 03 22 45                   |
| CLAIX – 38640                                                                        | HG « Petit Prince » - 4, Place du Petit<br>Rochefort           | HENNEBOIS Claire                           | 04 76 98 57 53                   |
| CLAIX – 38640                                                                        | Multi-accueil Cœur Village au bourg - Allée<br>du 18 juin 1940 | Christine Blanc                            | 04 76 98 35 40                   |
| CROLLES – 38920                                                                      | « Les Bout'chous » - 700 rue Léo Lagrange                      |                                            | 04 76 08 84 85                   |
| CROLLES - 38920                                                                      | « Les P'tits lutins » - 94 mail Nelson<br>Mandela              |                                            | 04 38 92 13 95                   |
| DOMENE - 38420                                                                       | « Les Chaudoudoux » - 66 rue des Alpes                         | Pascale FRENEE                             | 04 76 77 10 17                   |
| DOMENE- 38420                                                                        | « La cabane des bambins » 47 route de<br>Savoie                | Pascale FRENEE                             | 04 76 77 10 17                   |

|                        |                                                           |                   |                |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| ECHIROLLES - 38130     | « Les Lucioles » - 3, rue Henri Fabre                     | Andréa PARDAL     | 04 76 20 99 63 |
| ECHIROLLES - 38130     | « La Pirouette » - 13, rue Paul Hérault                   |                   | 04 76 33 65 93 |
| ECHIROLLES - 38130     | « Les Marmousets » - 19, Allée des Vosges                 | FORICHON Aurore   | 04 76 09 67 72 |
| ECHIROLLES - 38130     | « La Farandole » - Allée Ronsard                          |                   | 04 76 09 82 57 |
| ECHIROLLES - 38130     | « Ribambulle » - 4, Allée Ponson du Terrail               |                   | 04 76 23 66 90 |
| ECHIROLLES - 38130     | « Les Lutins » - 2, avenue Salvador Allende               |                   | 04 76 33 83 52 |
| ECHIROLLES - 38130     | « Les Papillons » - 10 avenue du Rhin                     |                   | 04 76 22 00 08 |
| ECHIROLLES - 38130     | Crèche Clinique des Cèdres – 21, avenue de Londres        |                   | 04 76 70 45 76 |
| ECHIROLLES - 38130     | « La Ponatière » - 8, avenue Paul Vaillant Couturier      |                   | 04 76 33 37 33 |
| ECHIROLLES - 38130     | HG « Les Essarts » - Place de la Convention               |                   | 04 76 09 53 13 |
| ECHIROLLES - 38130     | HG « Surieux » - 27, place Beaumarchais                   |                   | 04 76 33 04 10 |
| ECHIROLLES - 38130     | « Les bout 'choux » - CHUGA, ave de Kimberley             |                   | 04 76 76 52 53 |
| EYBENS - 38320         | « P'tit Chose » - 48, Avenue Poisat                       | Corinne SAURAT    | 04 76 24 05 15 |
| EYBENS - 38320         | « Les Petits Chaperons rouges » - 4, rue Rolland Garros   | Delphine BOIS     | 04 76 14 72 20 |
| EYBENS - 38320         | « Tom Pouce » - 2, Allée de la Pra                        | Véronique ANGLADE | 04 76 24 22 78 |
| EYBENS - 38320         | « Le jardin des couleurs » - 2, Place Michel de Montaigne | MIEGE Annie       | 04 76 41 18 30 |
| FONTAINE - 38600       | « Léa Blain » - 33, rue Jean Pain                         |                   | 04 76 26 59 15 |
| FONTAINE - 38600       | « Bleu Cerise » - 88, rue Charles Michel                  |                   | 04 76 47 38 54 |
| FONTAINE - 38600       | « Georges Sand » - 14 boulevard Joliot Curie              |                   | 04 76 26 30 45 |
| FONTAINE - 38600       | « Romain Rolland » - 113, boulevard Joliot Curie          |                   | 04 76 27 84 78 |
| FROGES - 38190         | « Les Petits Petons » - 12 rue Lamartine                  |                   | 04 76 71 55 55 |
| GIERES - 38610         | « Petit Pas » - 13, rue Dr Valois                         | Laurie VINCENT    | 04 76 89 35 20 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Armand » - 22, rue Henry Debraye                        |                   | 04 76 70 17 32 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Anthoard » - 10, rue Anthoard                           |                   |                |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Elisée Chatin » - 29, rue La Brix                       |                   | 04 76 87 49 75 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Charrel » - 20bis, rue Charrel                          |                   | 04 76 48 97 28 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Chatelet » - 1, rue Annie Ferrey Martin                 |                   | 04 38 24 07 02 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Mille Pattes » - 43, rue d'Alembert                     |                   | 04 76 48 19 08 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Vieux Temple » - 2, rue du Vieux Temple                 | Carole ROCCHIETTI | 04 76 51 75 03 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « La Chrysalide » - 3, rue Henry Ding                     |                   | 04 76 46 54 60 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Marie Curie » - 33 bis, rue Joseph Chanrion             | Bernadette BONATO | 04 76 42 58 13 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Les Genets » - 13, allée des Genêts                     |                   | 04 76 09 59 35 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Anatole France » - 25bis, rue Anatole France            |                   | 04 76 48 06 01 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « La Goélette » - 13, Quai de la Graille                  |                   | 04 76 50 99 82 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Chapi Chapo » - 4, rue Louis Lachenal                   | Jenna FOUILLEN    | 04 76 09 79 83 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « La Voie Lactée » - 60, rue de Stalingrad                |                   | 04 76 46 87 23 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Ilot Marmots » - 11, rue Hoche                          |                   | 04 76 47 36 56 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Jardin de Ville » -8, passage Jardin de Ville           |                   | 04 76 27 57 64 |
| GRENOBLE - 38000/38100 | « Eaux Claires » - 39, rue A. Rivoire                     |                   | 04 76 48 46 79 |

|                                |                                                                     |                |                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| GRENOBLE - 38000/38100         | « Mutualité » - 5 place Jean Moulin                                 |                | 04 76 42 42 75                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « Abry » - 6, rue André Abry                                        |                | 04 76 96 67 44                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « La Ribambelle » - 78, avenue Rhin et Danube                       |                | 04 76 96 78 60                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « Abbaye Jouhaux » - 51, rue I. Jouhaux                             |                | 04 76 44 61 78                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « Malherbe » - 49, ave Marcellin Berthelot                          |                | 04 76 25 54 38                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « New York » - 25bis, rue de New-York                               |                | 04 76 23 44 94                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « 3 Pom » - 9, rue Ninon Vallin                                     |                | 04 76 25 04 48                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « Bizanet » - 51, avenue Marchal Randon                             |                | 04 76 42 04 46                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « Vigny Musset » - 3, rue Guy Moquet                                |                | 04 38 70 38 80                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « Villeneuve » - 123, galerie de l'Arlequin                         |                | 04 76 40 76 77                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « Les Frênes » - 16, allée des Frênes                               |                | 04 38 12 07 09                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « Les Castors » - 27bis, rue Général Mangin                         |                | 04 76 50 36 47                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | Micro-Crèche « Les P'tits Alps » - 5, avenue Jeanne d'Arc           |                | 04 76 63 83 62                   |
| GRENOBLE - 38000/38100         | « Les Petits Chaperons Rouges » - Grenoble Polytec, Rue des Bergers |                | 04 37 46 17 75                   |
| JARRIE - 38560                 | « La Ribambelle » - 398, rue Pierre du Perron                       |                | 04 46 68 68 30                   |
| LANS EN VERCORS - 38250        | Crèche 3 p'tits tours, 771 route de Villard                         | Sophie BALLEST | 04 76 95 49 07                   |
| LA COTE SAINT ANDRE - 38260    | « Le smaie » - 3, avenue de Verdun                                  |                | 04 74 20 39 59                   |
| MEYLAN - 38240                 | « Les Aiguinards » - 22, rue des Aiguinars                          |                | 04 76 90 47 95                   |
| MEYLAN - 38240                 | « Berivière » - 40, chemin de Bérivière                             |                | 04 76 61 90 76                   |
| MEYLAN - 38240                 | « Les Buclos » - 30, avenue du Vercors                              |                | 04 76 90 74 63                   |
| MEYLAN - 38240                 | « Les Fauvettes » - Les Béalières, 1, rue des Boisses               |                | 04 76 41 04 01                   |
| MEYLAN - 38240                 | « Maupertuis » - Place Chalendes                                    |                | 04 76 90 47 62                   |
| MEYLAN - 38240                 | « Les Tamiers » - 16, chemin de Bérivière                           |                | 04 76 41 87 01                   |
| MONTBONNOT - 38330             | « Ribambelle » - 635, rue Jean Monnet                               |                | 04 76 90 56 78                   |
| MONTBONNOT - 38330             | « Les Koalas » - 635, rue Jean Monnet                               |                | 04 76 90 90 46                   |
| PONT DE CLAIX - 38800          | « Françoise Dolto »                                                 |                | 04 76 29 80 64                   |
| PONT DE CLAIX - 38800          | « Jean Moulin »                                                     |                | 04 76 29 86 80                   |
| PONT DE CLAIX - 38800          | Multi Accueil Irène Joliot Curie                                    |                | 04 76 29 86 30                   |
| PONTCHARRA - 38530             | « Les P'tits Chapontains » - 895, rue des Mettanies                 |                | 04 76 97 75 86                   |
| SAINT-EGREVE - 38120           | « Fiancey » - 4, rue du 19 mars 1962                                |                | 04 76 75 56 22                   |
| SAINT-EGREVE - 38120           | « De La Gare » - 38, rue de la gare                                 |                | 04 76 75 70 02                   |
| SAINT-EGREVE - 38120           | « Rochepleine » - 4, rue Jean Moulin                                |                | 04 76 75 38 04                   |
| SAINT-EGREVE - 38120           | « Des Mails » - 8, rue du Charmant Som                              |                | 04 76 75 26 24                   |
| SAINT-EGREVE - 38120           | « Ilot des Enfants » - 1, chemin des Faux Sauniers                  |                | 04 76 75 01 14                   |
| SAINT-ISMIER - 38330           | « Cren'do » - 558 avenue de la Dent de Crolles                      |                | 04 76 52 31 58<br>04 76 52 33 55 |
| SAINT-MARTIN-LE-VINOUX - 38950 | « Multi accueil » - 454, rue Félix Faure                            |                | 04 76 56 11 55                   |
| SAINT-MARTIN D'HERES - 38400   | « Gabriel Péri » -18, rue Colonel Manhès                            |                | 04 76 54 14 34                   |
| SAINT-MARTIN D'HERES - 38400   | « Salvador Allende » - 7, rue Paul Gueymard                         |                | 04 56 58 91 50                   |



|                              |                                                                   |                           |                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| SAINT-MARTIN D'HERES - 38400 | « Jeanne Labourbe » - 42, rue Edmond Rostang                      | Adeline ARAGONES          | 04 76 62 92 96         |
| SAINT-MARTIN D'HERES - 38400 | « Enfance Eugénie Cotton » - 33, rue George Sand                  |                           | 04 76 24 67 07         |
| SAINT-MARTIN D'HERES - 38400 | « Romain Rolland » - 5, avenue Romain Rolland                     |                           | 04 38 24 03 06         |
| SAINT-MARTIN D'HERES – 38400 | HG « Essartié » - 5, rue Rosa Luxembourg                          |                           | 04 76 25 00 60         |
| SAINT-MARTIN D'HERES - 38400 | HG « Alexandra David Néel » – 21, rue Pierre Brossette            |                           | 04 76 63 21 98         |
| SASSENAGE - 38360            | « Les Lucioles » - 3, rue des Blondes                             |                           | 04 76 53 83 36         |
| SASSENAGE - 38360            | « Le Jardin de Mélusine » - 3, rue de la République               |                           | 04 76 24 31 63         |
| SEYSSINET-PARISSET - 38170   | « La Terrasse » - 60bis, rue de la Fauconnière                    |                           | 04 76 70 14 97         |
| SEYSSINET-PARISSET - 38170   | « L'île aux Enfants » - 83, rue de la République                  |                           | 04 76 96 12 87         |
| SEYSSINS - 38180             | « Le Patio » - 40, rue de la liberté                              |                           | 04 76 96 78 44<br>(43) |
| LA TRONCHE - 38700           | « Brise des neiges » - 4, chemin du Pallud                        |                           | 04 76 44 28 86         |
| LA TRONCHE - 38700           | « Le Jardin de Manon » - 4, chemin de Pallud                      |                           | 04 76 42 39 66         |
| LA TRONCHE - 38700           | « L'île aux enfants » - CHU Grenoble, HCE                         |                           | 04 76 76 51 31         |
| URIAGE - 38410               | « Les Lutins » - 58, rue des Etons, Saint Martin d'Uriage         |                           | 04 76 89 13 03         |
| URIAGE - 38410               | « Les 3 Pommiers » - 46, route de Montrond, Le Pinet d'Uriage     |                           | 04 76 59 77 53         |
| VILLARD BONNOT - 38190       | « La Papoterie » - 400, rue Mozart                                |                           | 04 76 13 55 47         |
| VOIRON - 38500               | « Le Colombier » - 85 avenue Jean Jaurès                          |                           | 04 76 05 96 28         |
| VOIRON - 38500               | « Muti-accueil du Parc » - 6, rue Molière                         | Lydie Carrier<br>MADINIER | 04 76 05 18 16         |
| VOIRON - 38500               | « La Croix Maurin » - 6, rue des Goélands                         |                           | 04 76 05 41 07         |
| VOREPPE - 38340              | « Espace enfants » - 100, rue des Tissages                        |                           | 04 76 50 87 87         |
| LE BOURGET DU LAC - 73370    | « Pirouette » - 315, route de Chambéry                            |                           | 07 79 26 23 13         |
| CHAMBERY - 73000             | « Pain d'Epice » - 383, rue des Salins                            |                           | 04 79 69 04 94         |
| CHAMBERY - 73000             | « A petits pas » - 18, avenue Jean Jaurès                         |                           | 04 79 44 17 12         |
| CHAMBERY - 73000             | « Les Marmottons » - 177, rue de la Calamine                      |                           | 04 79 70 21 60         |
| CHAMBERY - 73000             | « La Farandole » - 21, avenue du Dr Desfrancois                   |                           | 04 79 96 15 08         |
| CHAMBERY - 73000             | « L'île aux trésors » - 195, rue du Grand Champ                   |                           | 04 79 72 38 64         |
| CHAMBERY - 73000             | « La Souris Verte » - 16, rue du Bâtonnet                         |                           | 04 79 85 57 34         |
| CHAMBERY - 73000             | « Chantemerle » - 213, chemin de Saint Ombre                      |                           | 04 79 69 76 94         |
| CHAMBERY - 73000             | « L'Arche des Galopins » - 359, rue Pré de l'Ane                  |                           | 04 79 72 29 47         |
| CHAMBERY - 73000             | « La Sauvageonne » - 16, rue Pré de l'Ane                         |                           | 04 79 72 22 35         |
| CHAMBERY - 73000             | « Les Petits Mas » - 26, allée de l'Albaron Mas Barral            |                           | 04 79 62 42 49         |
| CHAMBERY - 73000             | « Crèche du Centre Hospitalier » les éterlous- 740 Faubourg Maché |                           | 04 79 96 50 58         |
| ANNECY - 74000               | Crèche de l'hôtel de ville, quai Jules Philippe                   | THOREY Lucile             | 04 50 33 87 56         |
|                              |                                                                   |                           |                        |

Protection maternelle et infantile

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Isère                           | Conseillère Action Sociale<br>Service ASP – DSO<br>Cité Dode<br>Bât 3<br>17/19 rue du Commandant l'Herminier<br>38000 Grenoble                                                                                                                                                                               | Aurélie TRILLES<br>Conseillère technique                                                                             | 04.76.00.31.97                   |
| Savoie                          | Direction générale adjointe de la vie<br><br>Conseil départemental de la Savoie –<br>Direction générale adjointe de la vie sociale -<br>Secrétariat général - Place François<br>Mitterrand – CS71806 – 73018 CHAMBERY<br>CEDEX<br>Direction vie social<br>Place Mitterrand - BP 1804<br>73018 CHAMBERY-CEDEX | Corinne CHARROUD<br>Secrétaire assistant<br>Pôle Social du<br>Département -<br>Secrétariat Général du<br>Pôle social | 04 79 60 29 07                   |
| Haute-Savoie                    | Service PMI Conseil général de Haute<br>Savoie<br>97 bis avenue de Genève<br>BP 444 - 74041 ANNECY-CEDEX                                                                                                                                                                                                     | Claire WATRELOS<br>Conseillère formation<br>Direction Générale<br>Adjointe Action<br>Sociale et Solidarité           | 04 50 33 23 00<br>poste 3453     |
| Drôme                           | Hôtel du département<br>Avenue du Président Herriot<br>26026 VALENCE Cedex 9                                                                                                                                                                                                                                 | Tiphaine BOIS<br>Directrice des<br>Ressources Humaines<br>Département de la<br>Drôme                                 |                                  |
| Loire                           | Conseil général de la Loire – Service PMI<br>23 rue d'Arcole – BP 264<br>42016 ST ETIENNE Cedex 1                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |                                  |
| Ain                             | Direction opérationnelle – DIPAS – 10 rue<br>du Pavé d'Amour<br>01012 BOURG EN BRESSE                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                      |                                  |
| Ardèche                         | Conseil général de l'Ardèche<br>Hôtel du département - Chaumette<br>07000 PRIVAS                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                  |
| BOUCHES DU RHONE                | Conseil départemental des Bouches du<br>Rhône Hôtel du département 13256 –<br>Marseille cedex 20                                                                                                                                                                                                             | Martine VASSAL                                                                                                       |                                  |
| <b>Autres terrains de stage</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                  |
| LA TRONCHE - 38700              | POUPONNIERE DU CHARMEYRAN –<br>ASE- Chemin Duhamel                                                                                                                                                                                                                                                           | Magalie MOUROZ                                                                                                       | 04 76 01 43 15                   |
| GRENOBLE – CHUGA-               | UPE/ Pédiopsychiatrie de liaison et urgence                                                                                                                                                                                                                                                                  | Isabelle BOUILLAUD                                                                                                   | 04 76 76 64 35                   |
| GIERES – 38610                  | ASE « L'oiseau bleu » - 5, place de l'Eglise                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      | 04 76 89 35 20                   |
| GRENOBLE-CHUGA                  | HAD pédiatrique                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      | 04 76 76 59 86                   |
| Espace périnatalité- Echirolles | ASTRIADE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Souchon Maelle(PDE)<br>Evelyne Vial (CSS)                                                                            | 04 76 40 12 79<br>04 76 56 48 98 |

*Notes Personnelles*